

## ANMODNING OM DCC & SHELL AVIATION DENMARK A/S AVIATION KORT

---

### ANSØGER:

Firmanavn/Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_

CPR/CVR-nummer: \_\_\_\_\_

### Vælg virksomhedsform:

A/S | ApS | AmbA | K/S | P/S | Smba | I/S | IVS | Offentlig virksomhed | Personligt ejet | Privatperson

### Opgiv CPR-nummer og navn ved I/S eller personligt ejet firma:

Ejers navn: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Ejers navn: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Ejers navn: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

- Venligst bekræft, at samtlige ejere/interessenter er indforstået med, at nedenstående oplysninger meddeles DCC & Shell Aviation Denmark og herefter kan benyttes i overensstemmelse med vores persondatapolitik, der kan findes på [www.dccenergi.dk/privatlivspolitik](http://www.dccenergi.dk/privatlivspolitik).

### Opgiv EAN-nummer ved "Offentlig virksomhed":

EAN-nummer: \_\_\_\_\_

### KONTAKTPERSON:

Fornavn: \_\_\_\_\_

Efternavn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Hvem handles der på vegne af:

- Jeg bekræfter, at jeg søger om DCC & Shell Aviation Denmark Aviation kort til den virksomhed jeg er ansat i, og at det kun skal benyttes af denne virksomhed. Oplys venligst:

**Stilling:** \_\_\_\_\_

**Navn:** \_\_\_\_\_

### Ejerforhold mv.:

- Oplys venligst virksomhedens reelle ejer, dvs. fysiske personer, der i sidste instans ejer eller kontrollerer virksomheden, eller den fysiske person der søges på vegne af. Personer, der i sidste instans ejer eller kontrollerer en virksomhed ved direkte eller indirekte ejerskab eller kontrol over mere end 25 pct. af aktier/anpartar eller stemmerettigheder i virksomheden, er reelle ejere:

**Navn:** \_\_\_\_\_

**CPR-nummer:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Navn:** \_\_\_\_\_

**CPR-nummer:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Navn:** \_\_\_\_\_

**CPR-nummer:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

## BANKOPLYSNINGER

Registreringsnummer: \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

Navn på bank: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

## FORVENTET KØB/FORBRUG

KØB AF JET FUEL (Ltr. pr.år)	KØB AF AVGAS (Ltr. pr. år)	I ALT (Ltr. pr. år)

## KORTDETALJER

FLY REG.NR.	BRÆNDSTOFTYPE

## FAKTURAINFORMATION

E-mailadresse til brug af elektronisk faktura: \_\_\_\_\_

## OPSUMMERING

- Gælder kun erhvervs kunder: Jeg giver DCC & Shell Aviation Denmark A/S fuldmagt til automatisk at trække tilgodehavender direkte på virksomhedens konto, jvf. reglerne i "almindelige regler og vilkår for betalinger gennem pengeinstitutternes betalingsservice debitorregler". Jeg har fuldmagt til at godkende dette på vegne af virksomheden, og bekræfter at de anførte oplysninger er korrekte. Jeg er endvidere indforstået med at DCC & Shell Aviation Denmark A/S kan indhente kreditoplysninger om virksomheden.
  
- Jeg er bekendt med og accepterer betingelserne for kort, herunder kreditværdighedsundersøgelse, fakturerings- og betalingsbetingelser, rentetillæg og arkivering af denne rekvisition mv., og jeg har kontrolleret, at alle ovenstående oplysninger er korrekte. Kortet er DCC & Shell Aviation Denmark A/S' ejendom og skal returneres på anfordring. Jeg har læst og er indforstået med DCC & Shell Aviation Denmark A/S' betingelser og regler for DCC & Shell Aviation Denmark A/S' aviation kort. DCC & Shell Aviation Denmark A/S forbeholder sig ret til at afvise ansøgningen uden at give en grund herfor.
  
- Jeg bekræfter hermed at være bemyndiget af/tegningsberettiget for den ansøgende virksomhed til at søge om DCC & Shell Aviation Denmark A/S kort.

**Sted, Dato:**

---

**Underskrift:**

---

**Navn i blokbogstaver:**

---

*Som udsteder af Shell Fuel & Fly Card og DCC & Shell Aviation Carnet Card er DCC & Shell Aviation Denmark A/S omfattet af reglerne i hvidvaskloven. En del af de oplysninger, som DCC & Shell Aviation Denmark A/S anmoder om i dette skema er begrundet i krav i hvidvaskloven. Vi forbeholder sig ret til at anmode om yderligere oplysninger, hvis det er nødvendigt for at overholde krav i hvidvaskloven.*

# Generelle Betingelser for brug af DCC & Shell Aviation Denmark A/S Carnet Card pr. 1. januar 2020

## 1. Korttype og anvendelsesmuligheder for DCC & Shell Aviation Denmark Aviation kort

DCC & Shell Aviation Denmark Aviation kort er et nationalt kort, der kan bruges i alle lufthavne i Danmark, hvor DCC & Shell Aviation Denmark har et selvbetjeningsanlæg.

Kortet kan kun anvendes til køb af Jet Fuel eller AVGAS.

## 2. Generelle vilkår

En aftale om anvendelse af DCC & Shell Aviation Denmark Aviation Kort indgås mellem kunden ("Kontohaveren") og DCC & Shell Aviation Denmark A/S ("DSAD"). Kortet er personligt og må kun anvendes til det fly reg.nr., som kortet er udstedt til. Kortet kan bruges til privat- eller erhvervsmæssigt formål. Ved underskrift af "Anmodning om DCC & Shell Aviation Denmark A/S Aviation Kort" accepterer Kontohaver disse Generelle Betingelser for brug af DCC & Shell Aviation Denmark A/S Aviation Kort.

På hver kortkonto kan der udstedes flere kort. Alle anmodninger om kort fremsendes skriftligt til DSAD. Alle leveringsadresser for kort, som afviger fra den adresse, der er angivet i ansøgningen, skal bekræftes af kontohaver skriftligt til DSAD pr. e-mail eller brev.

Kortet er DSADs ejendom og kan kræves tilbageleveret på anfordring. Kortet har en tidsbegrænset gyldighed og fornyes automatisk, såfremt annullering ikke finder sted. Har kortet været inaktivt i minimum 12 måneder kan det annulleres uden varsel.

Ved kundeforholdets ophør skal Kontohaver destruere alle kort på en forsvarlig måde. Kontohaveren forbliver ansvarlig for al brug eller misbrug af kortene i overensstemmelse med bestemmelserne i disse vilkår og betingelser, hvis kortene ikke destrueres på en forsvarlig måde.

Kontohaver kan ikke rejse noget erstatningskrav mod DSAD for tab af fortjeneste, omsætning, goodwill mv. eller noget driftstab, avancetab eller lignende indirekte tab, som måtte kunne henføres til DSAD manglende opfyldelse af aftalen, medmindre der fra DSADs side foreligger forsæt eller grov uagtsomhed.

Kontohaver er ikke berettiget til at overdrage hele eller dele af denne kundekortsaftale til tredjemand uden DSADs skriftlige samtykke. DSAD kan overdrage hele eller dele af kundekortsaftalen til tredjemand eller til et andet selskab i DSAD-koncernen uden kontohaverens samtykke.

Såvel DSAD som Kontohaveren kan til enhver tid ophæve kundekortsaftalen med 1 måneds varsel.

## 3. Vilkår knyttet til besiddelse og anvendelse af kortet

I erhvervsforhold hæfter kontohaver for alle dispositioner, der er foretaget med kortet, herunder for tab som følge af andres uberettigede brug af kortet, medmindre det godtgøres, at DSAD har handlet uagtsomt. I forbrugerforhold hæfter kontohaver i overensstemmelse med reglerne betalingsstjenesteloven (§§ 61 – 70).

Kontohaver skal straks kontakte DSAD, hvis

- kortet er mistet;
- Kontohaver får mistanke om, at kortet er blevet kopieret, eller du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive anvendt uberettiget;

Underretning skal meddeles til DSAD på nedenstående telefonnummer eller e-mailadresse (se nederste højre hjørne). For at begrænse risikoen for tab mest muligt, må underretning til DSAD ikke ske via almindelig post. Tyveri, uberettiget brug eller formodning herom skal straks anmeldes til politiet.

DSAD forbeholder sig ret til at afvise alle korttransaktioner i forbindelse med manglende sikkerhed for kortet. Kontohaver accepterer dette.

Ved ændring af navn eller adresse bedes DSAD kundeservice informeret skriftligt. DSAD udfører kun ændring af navn og/eller adresse, såfremt oplysningerne er i overensstemmelse med Folkeregisteret.

## 4. Fakturering og betalingsvilkår

### 4.1. Privatkunder

Kontohaver modtager to månedlige specificeret faktura opgørelser over de registrerede køb. Opgørelsen sendes vedhæftet en e-mail i PDF-format.

På fakturaen er anført sidste rettidige betalingsdag. Betalingen sker ved bankoverførsel til de på fakturaen anførte bankinformationer.

### 4.2. Erhvervs-kunder

Med mindre andet er aftalt skriftlig med DSAD, er betalingsmåden rentefri betaling gennem LeverandørService (LS), og Kontohaver modtager fakturaen i elektronisk format. Kontohaver modtager en faktura fra DSAD påført trækdatoen fra Kontohavers bank, således bogføring af faktura og betaling kan ske samtidigt.

Kontohaver accepterer, ved betaling via LS, at betalingen sker efter reglerne i "almindelige regler og vilkår for betalinger igennem pengeinstitutternes betalingsservice debitorregler", og DSAD meddeles fuldmagt til automatisk at trække tilgodehavender direkte på virksomhedens konto, jvf. reglerne i "almindelige regler og vilkår for betalinger gennem pengeinstitutternes betalingsservice debitorregler". Disse betingelser kan fremskaffes i alle pengeinstitutter.

## 5. Omkostninger, gebyrer, renter m.v.

Morarenten fastsættes som en årlig rente, beregnet som den officielle udlånsrente fastsat af Nationalbanken henholdsvis 1. januar og 1. juli det pågældende år med et tillæg på 7% p.a.

Ved for sen betaling vil disse eventuelle morarenter samt et rykkergebyr på kr. 100 inkl. moms ved 1. rykker blive påført kontoen. Er yderligere rykning nødvendig, tilskrives der yderligere kr. 100 inkl. moms i gebyr. I forbindelse med eventuel overgivelse til inkasso pålægges et gebyr på kr. 100 inkl. moms. Udover dette inkassogebyr vil der i forbindelse med inkassobehandling blive pålagt sædvanlige inkasso-omkostninger m.v.

## 6. Kreditværdighedsvurdering

DSAD forbeholder sig ret til at indhente oplysninger fra pengeinstitutter og kreditoplysningsbureauer, der kan danne grundlag for en vurdering af kreditværdighed. DSAD kan afvise enhver anmodning om DCC & Shell Aviation Denmark Aviation Kort.

DSAD forbeholder sig ret til at rekvirere sikkerhedsstillelse i form af selvskyldnerkaution, bankgaranti, e.l., såfremt der er behov for det.

## 7. Ansvar ved tabte, stjålne og misbrugte kort

Hvis et kort er tabt, stjålet eller misbrugt, eller forbliver i en persons eje efter at han/hun ikke længere er en godkendt kontohaver, skal Kontohaver øjeblikkeligt varsle DSAD per telefon og inden 48 timer, bekræfte denne første varsel skriftligt. Kontohaver skal også underrette politiet om, at kortet er tabt, stjålet eller misbrugt, og få et referencenummer fra politiet, som sendes til DSAD på nedenstående mailadresse.

DSAD registrerer dato og klokkeslæt for modtaget meddelelse om at kortet er tabt, stjålet eller misbrugt. DSAD sørger for, at det indrapporterede kort bliver spærret, og kontohaver skal returnere alle spærrede kort til DSAD. Kontohaver hæfter for køb der er foretaget før kortlukning, herunder for tab som følge af andres uberettigede brug af kortet.

Med undtagelse af afsnittet nedenfor, overtager DSAD ansvaret for transaktioner der er udført efter, at kontoindehaver har varslet DSAD og kortet er spærret.

I alle tilfælde skal Kontohaver give DSAD alle oplysninger vedrørende omstændighederne om tabet, tyveriet eller misbruget af det indrapporterede kort, og skal træffe alle rimelige forholdsregler for at hjælpe DSAD med at finde alle tabte eller stjålne kort.

## **8. Brug, opbevaring og videregivelse af og oplysninger om indkøb m.v.**

De på bestillingen anførte oplysninger vil blive behandlet fortroligt og anvendt i forbindelse med kreditvurdering, udsendelse af faktura, markedsføringsmæssige formål, m.v. Ved overgivelse af skyldigt beløb til inkasso videregives oplysninger om navn, adresse, fødselsdato/CVR nr. og beløb til kreditoplysningsbureau. Personoplysninger gemmes i overensstemmelse med gældende lovkraft.

DSAD forbeholder sig ret til i overensstemmelse med gældende lovgivning at anvende oplysninger om køb foretaget på kortet, til en anden juridisk enhed indenfor samme branche og services til brug for samme formål, i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse.

DSAD kan videregive de på ansøgningsblanketten anførte oplysninger samt oplysninger om køb foretaget på kortet, til en anden juridisk enhed indenfor samme branche og services til brug for samme formål, i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse.

DSAD er forpligtet til at indberette oplysninger om tilskrevne renter m.v. til SKAT i.h.t. Bekendtgørelse om skattemæssig kontrol med renter m.v. (rentekontrol-ordningen).

Ved mistanke om misbrug og overgivelse af skyldigt beløb til retslig inkasso videregives oplysninger om navn, adresse, fødselsdato og beløb til kreditoplysningsbureau.

## **9. Udsendelse af advarsel hvis kortet bortkommer, misbruges eller er i en andens uberettigede besiddelse**

Registrering på spærreliste vil ske, såfremt kortet meldes stjålet, eller tabt, samt når kontoforholdet er opsagt og kortet søges inddraget. Spærring af kort vil desuden finde sted, når betalingsbetingelser ikke er overholdt til trods for betalingspåmindelser og kortet ikke er blevet tilbageleveret til DSAD.

Til imødegåelse/begrænsning af misbrug indkodes automatisk spærring i DSADs elektroniske systemer.

I den forbindelse har den registrerede adgang til registerindsigt. Klager vedrørende registeroplysninger kan endvidere indgives til Datatilsynet. Registrering på spærreliste slettes efter 2 år.

## **10. Immaterielle rettigheder**

Immaterielle rettigheder i den følgende ikke-udtømmende liste, forbliver DSADs ejendom:

- i. alt computer software eller data leveret af eller brugt af DSAD i forbindelse med denne aftale;
- ii. al data leveret fra DSAD til Kontohaver;
- iii. alle koder, tekst, billeder, links og hjemmesider;
- iv. Alt andet materiale leveret til Kontohaver under denne aftale.

Alle immaterielle rettigheder, som dannes på baggrund denne aftale bliver straks DSADs ejendom.

## **11. Force Majeure**

Hvis DSAD bliver ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser til kontohaver på grund af Force Majeure, suspenderes opfyldelsen af de forpligtelser, som påhviler DSAD så længe og i det omfang, opfyldeshindringen består.

Hvis en Force Majeure begivenhed medfører, at DSAD kun ved afholdelse af uforholdsmæssige økonomiske opførelser kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at DSAD er ude af stand til helt eller delvis at opfylde sine forpligtelser.

## **12. Ændring af Betingelser for brug af DCC & Shell Aviation Denmark Aviation Kort**

DSAD er til enhver tid berettiget til at ændre betingelser for DCC & Shell Aviation Denmark Aviation Kort med mindst 1 måneds varsel med mindre andet skriftligt er aftalt. Såfremt Kontohaver benytter kortet efter modtagelse af disse ændringer, betragtes dette som accept af de nye kortbetingelser. Hvis ændringerne ikke accepteres, skal kortet/kortene klippes over og returneres til DSAD.

## **13. Klageadgang**

Skriftlig klage kan indsendes til DCC & Shell Aviation Denmark A/S, Nærum Hovedgade 8 2850 Nærum. Får du ikke medhold i din klage, kan du, afhængig af klagens indhold, rette henvendelse til Forbrugerombudsmanden, Datatilsynet eller anden relevant klageinstans.

## **14. Lovvalg og værneting**

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister mellem parterne, som udspringer af aftalen, skal afgøres ved de almindelige domstole i Danmark.

## **DCC & Shell Aviation Denmark A/S**

Nærum Hovedgade 8  
2850 Nærum  
Tel. (+45) 33 37 25 20  
E-mail: support@shellaviation.dk